

Ouagadougou le 22 Juillet 2026

Objet : appel à candidature pour le recrutement d'un (01) comptable

Le Cabinet EXPERTYS AUDIT ET CONSEIL SARL, informe le public Burkinabè de l'ouverture d'un test de recrutement **d'un (01) comptable**, au profit d'une société de droit Burkinabè.

I- CONDITIONS DE PARTICIPATION

Peuvent prendre part à ce test, les candidats de nationalité Burkinabè justifiant les conditions ci-après :

- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de quarante (40) ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 en finance-comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ;
- justifier d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité à des postes pertinents ;
- n'avoir pas été l'objet d'une condamnation à trois (03) mois ferme au moins ou de dix-huit (18) mois au moins avec sursis ;
- maîtriser au moins un logiciel de traitement comptable ;
- être discret, ponctuel, respectueux et courtois ;
- remplir les conditions d'aptitudes physiques et mentales exigées pour le poste ;
- être de bonne moralité et jouir de ses droits civiques ;
- avoir une bonne connaissance du référentiel SYSCOHADA révisé ;
- être doté d'un sens de l'initiative, rigoureux, imaginatif et méthodique dans l'organisation du travail ;
- avoir d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles ;
- avoir la capacité de travailler de manière autonome et en équipe.

II- RESPONSABILITES DU POSTE

Placé sous la responsabilité du Directeur des Finances et de la comptabilité, le comptable sera chargé de :

- tenir la comptabilité générale (imputation, saisie, analyse, classement des pièces) ;

- produire les documents comptables (journal, grand livre, balance) ;
- établir les rapprochements bancaires et justifier les comptes ;
- participer à l'élaboration et à l'exécution du budget ;
- assurer la gestion de la trésorerie ;
- assister le cabinet chargé de produire les états financiers (bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie, notes annexes) ;
- assurer la production périodique des documents de synthèse ;
- conserver les fonds, les créances, les titres et valeurs, les chèquiers ;
- prendre en charge et régler les dépenses ainsi que la suite à donner aux oppositions et autres significations ;
- centraliser et présenter les écritures et les comptes, les opérations exécutées ;
- gérer les déclarations fiscales et les relations avec l'administration ;
- conserver les pièces justificatives et documents comptables ;
- exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

III- COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

- un curriculum vitae daté et signé de cinq (05) pages au maximum ;
- une lettre de motivation datée et signée de deux (02) pages maximum ;
- une photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè ou du Passeport Burkinabè le cas échéant ;
- une copie légalisée du diplôme exigé pour le poste ;
- deux (02) personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat à mentionner dans le curriculum vitae ;
- les copies certifiées conformes des attestations et certificats de travail ;
- les copies simples des attestations de formation le cas échéant.

N.B : Les candidats retenus devront produire un casier judiciaire de moins de trois (03) mois et légaliser tous documents jugés indispensables avant l'engagement définitif.

IV. RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront réceptionnés uniquement par voie électronique sur la plateforme emploi Burkina au lien suivant : <https://expertys.emploisburkina.bf> à partir du 24 juillet 2026 à 00 h 00 minutes au 31 juillet 2026 à 23 heures 59 minutes.

V- PROCESSUS DE SELECTION

Le recrutement se fera en trois (03) étapes :

- une sélection sur dossier ;
- un test écrit
- un entretien devant un jury.

VI- DUREE ET NATURE DU CONTRAT

Le ou la candidat (e)sélectionné(e) sera recruté(e) pour un engagement à durée indéterminée suivant les procédures internes de la société bénéficiaire.

Le poste à pourvoir est basé à Ouagadougou mais des déplacements sont à prendre en compte sur le site opérationnel de la société situé à 45 Km de Ouagadougou.

Arielle YONLI YEREMGANGA

Associée Gérante de EXPERTYS AUDIT ET CONSEIL SARL

Expert-Comptable inscrite au Tableau de l'Ordre National des Experts Comptables et Comptables Agréés du Burkina Faso (ONECCA-BF)

06 BP 9821 Ouagadougou 06

Téléphone : 25 50 88 39

Ouagadougou, Burkina Faso

